

EINWOHNERGEMEINDE  
OBERÄGERI



## **Gebührenordnung**

6. Juni 2016; 3. Oktober 2016



## **641.1 GEBÜHRENORDNUNG**

### **INHALTSVERZEICHNIS**

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>I</b>   | <b>Allgemeine Bestimmungen</b>                | <b>2</b>  |
| Art. 1     | Geltungsbereich                               | 2         |
| Art. 2     | Begriff                                       | 2         |
| Art. 3     | Zuständigkeit                                 | 2         |
| Art. 4     | Gebühreumfang                                 | 2         |
| Art. 5     | Auslagen                                      | 2         |
| Art. 6     | Härtefälle                                    | 2         |
| <b>II</b>  | <b>Bestimmungen zur Erhebung von Gebühren</b> | <b>3</b>  |
| Art. 7     | Rechnungsstellung                             | 3         |
| Art. 8     | Fälligkeit                                    | 3         |
| Art. 9     | Mahngebühren                                  | 3         |
| Art. 10    | Betreibungsverfahren                          | 3         |
| <b>III</b> | <b>Verfahrensbestimmungen</b>                 | <b>3</b>  |
| Art. 11    | Verfügung                                     | 3         |
| Art. 12    | Rechtsmittel                                  | 3         |
| <b>IV</b>  | <b>Schlussbestimmungen</b>                    | <b>4</b>  |
| Art. 13    | Inkraftsetzung                                | 4         |
| <b>1</b>   | <b>Allgemein</b>                              | <b>5</b>  |
| 1.1        | Stundenaufwand                                | 5         |
| <b>2</b>   | <b>Einwohnerdienste</b>                       | <b>5</b>  |
| <b>3</b>   | <b>Notariat und Erbschaftsamt</b>             | <b>6</b>  |
| 3.1        | Grundsatz                                     | 6         |
| <b>4</b>   | <b>Bau und Sicherheit</b>                     | <b>7</b>  |
| 4.1        | Hochbau                                       | 7         |
| 4.2        | Tiefbau                                       | 8         |
| 4.3        | Liegenschaften                                | 9         |
| 4.4        | Umwelt  | 10        |
| 4.5        | Sicherheit                                    | 11        |
| <b>5</b>   | <b>Werkdienst / Wasserversorgung</b>          | <b>12</b> |
| <b>6</b>   | <b>Soziales</b>                               | <b>14</b> |
| <b>7</b>   | <b>Bildung</b>                                | <b>14</b> |
| <b>8</b>   | <b>Friedensrichter</b>                        | <b>14</b> |
| <b>9</b>   | <b>Gemeindeweibel</b>                         | <b>14</b> |

## **GEBÜHRENORDNUNG**

(vom 6. Juni 2016)

Die Einwohnergemeinde von Oberägeri,

gestützt auf § 84, Abs. 4 des Gesetzes über die Organisation und die Verwaltung der Gemeinden (Gemeindegesezt) und den Kantonsratsbeschluss über die Gebühren in Verwaltungs- und Zivilsachen (Verwaltungsgebührentarif)

beschliesst:

### **I Allgemeine Bestimmungen**

#### **Art. 1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup> Diese Gebührenordnung regelt die Höhe sowie die Modalitäten zur Erhebung derjenigen Gebühren, welche nicht durch ein Sachreglement, eine Leistungsvereinbarung oder eine Benützungvereinbarung festgelegt werden.

#### **Art. 2 Begriff**

<sup>1</sup> Eine Gebühr ist das Entgelt für eine bestimmte, normalerweise von der abgabepflichtigen Person veranlasste Tätigkeit oder Leistung der Gemeinde oder für die Benützung einer öffentlichen Einrichtung.

#### **Art. 3 Zuständigkeit**

<sup>1</sup> Die Festlegung eines Gebührentarifs im Sinne dieser Gebührenordnung ist Sache des Gemeinderates.

<sup>2</sup> Die Kompetenz zur Erhebung von Gebühren gemäss dieser Gebührenordnung delegiert der Gemeinderat hiermit der Verwaltung. An diese sind auch allfällige Fragen oder Anträge zu richten.

#### **Art. 4 Gebührenumfang**

<sup>1</sup> Gebühren sind grundsätzlich in Bezug zum Verwaltungsaufwand kostendeckend festzusetzen.

<sup>2</sup> Die konkreten Gebühren (Tarife) sind dem Anhang zu entnehmen, welcher Bestandteil dieser Gebührenordnung ist.

<sup>3</sup> Sogenannte Kanzleigeühren, Benützungsgewühren sowie auch Gebühren, mit deren Erhebung ein Verhalten der abgabepflichtigen Person gesteuert werden soll (Lenkungsgebühren), unterstehen nicht dem Kostendeckungsprinzip.

#### **Art. 5 Auslagen**

<sup>1</sup> Zusätzlich zu den Gebühren werden besondere Aufwände wie Augenscheine, Abklärungen, Spesenentschädigungen, Honorare für Expertisen, auf die Gebühr erhobene Steuern, Gerichts- und Verfahrenskosten, die Bereitstellung spezieller Materialien und Geräte, die Archivierungskosten sowie Post- und Telefonspesen in Rechnung gestellt.

#### **Art. 6 Härtefälle**

<sup>1</sup> Auf Gesuch hin kann der Gemeinderat in begründeten Fällen Gebühren und allfällige weitere Auslagen ganz oder teilweise erlassen.

## **II Bestimmungen zur Erhebung von Gebühren**

### **Art. 7 Rechnungsstellung**

- <sup>1</sup> Gebühren gemäss dieser Verordnung werden entweder bar eingefordert oder nach Erbringung der Leistungen durch die Gemeinde in Rechnung gestellt.
- <sup>2</sup> In besonderen Fällen oder bei Gebühren unter CHF 50.00 kann die Leistung der Gemeinde von der vorgängigen Zahlung dieser Gebühr abhängig gemacht werden.
- <sup>3</sup> Sofern keine andere gesetzliche Bestimmung eine andere Person bestimmt, ist der Gebührenschuldner diejenige Person, welche die Handlung des Gemeinwesens verursacht.
- <sup>4</sup> Im Rahmen der Durchführung eines Baubewilligungsverfahrens sowie bei der Wahrnehmung von baupolizeilichen Aufgaben ist gebührenpflichtig, wer:
  - a. ein Baubewilligungsverfahren einleitet
  - b. baupolizeiliche Massnahmen auslöst
  - c. als Eigentümer oder als Eigentümerin eines Grundstückes oder Bauwerkes einen Zustand schafft oder duldet, der ein baupolizeiliches Eingreifen erfordert.

### **Art. 8 Fälligkeit**

- <sup>1</sup> Sofern keine andere gesetzliche Bestimmung zur Anwendung gelangt, beträgt die Zahlungsfrist ab Zustellung der Rechnung 30 Tage netto.

### **Art. 9 Mahngebühren**

- <sup>1</sup> Die erste Mahnung erfolgt nach Ablauf der Zahlungsfrist mit dem Hinweis auf die Mahngebühr im Falle einer zweiten Mahnung.
- <sup>2</sup> Im Falle einer zweiten Mahnung wird eine Gebühr von CHF 35.00 erhoben.

### **Art. 10 Betreibungsverfahren**

- <sup>1</sup> Muss gegen einen Schuldner Betreibung eingeleitet werden, so werden Verfahrenskosten von CHF 100.00 verrechnet.
- <sup>2</sup> Begleicht der Schuldner nach Einleitung einer Betreibung die fällige Forderung inklusive Verfahrenskosten, kann er der Finanzverwaltung einen Antrag auf Löschung aus dem Betreibungsregister stellen.
- <sup>3</sup> Für die Löschung wird, sofern dieser Antrag gutgeheissen wird, eine einmalige Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 in Rechnung gestellt. Die Löschung erfolgt erst nach Zahlungseingang.

## **III Verfahrensbestimmungen**

### **Art. 11 Verfügung**

- <sup>1</sup> Gebührenrechnungen gelten grundsätzlich als Verfügungen.

### **Art. 12 Rechtsmittel**

- <sup>1</sup> Gegen Gebührenrechnungen kann innert 20 Tagen seit Zustellung beim Gemeinderat schriftlich und begründet Einsprache erhoben werden.

#### **IV Schlussbestimmungen**

##### **Art. 13 Inkraftsetzung**

- <sup>1</sup> Der Gemeinderat erlässt diese Gebührenordnung in eigener Kompetenz. Er kann sie jederzeit ändern oder aufheben.
- <sup>2</sup> Die Gebührenordnung tritt nach deren Genehmigung durch den Gemeinderat auf 1. Juli 2016 in Kraft und ersetzt alle mit ihr in Widerspruch stehenden Erlasse.

6315 Oberägeri, 6. Juni 2016

GEMEINDERAT OBERÄGERI

Pius Meier, Gemeindepräsident

Jirina Copine, Gemeindeschreiberin

## ANHANG 1 ZUR GEBÜHRENORDNUNG

### 1 Allgemein

#### 1.1 Stundenaufwand

Die Gebühr wird nach effektivem Aufwand verrechnet. Der Aufwand wird in einem Rapport festgehalten.

Für allgemeine Arbeiten, welche in der vorliegenden Gebührenordnung nicht speziell aufgeführt werden, sind nachfolgende Ansätze geschuldet. Die Ansätze richten sich nach den jeweils aktuellen Vorgaben des KBOB (Koordination der Bau- und Liegenschaftsorgane des Bundes):

|       |   |     |        |
|-------|---|-----|--------|
| 1.1.1 | Personalkategorie A<br>Verwaltungsleiter/in   | CHF | 232.00 |
| 1.1.2 | Personalkategorie B<br>Abteilungsleitende   | CHF | 182.00 |
| 1.1.3 | Personalkategorie C<br>Projektleiter  | CHF | 157.00 |
| 1.1.4 | Personalkategorie D<br>Werkmeister/Brunnenmeister   | CHF | 133.00 |
| 1.1.5 | Personalkategorie E<br>Sachbearbeiter   | CHF | 111.00 |
| 1.1.6 | Personalkategorie F<br>Personal des Werkdienstes, der Wasserversorgung und des Hausdienstes (mit Handwerkerbezug) | CHF | 101.00 |
| 1.1.7 | Personalkategorie G<br>Sekretariatspersonal   | CHF | 97.00  |

### 2 Einwohnerdienste

|       |  |     |      |
|-------|--|-----|------|
| 2.1.1 | Fotokopien für Vereine und für in Oberägeri domizilierte politische Parteien |     |      |
|       | A4 schwarz/weiss (einseitig)   | CHF | 0.20 |
|       | A4 schwarz/weiss (doppelseitig)  | CHF | 0.30 |
|       | A4 farbig (einseitig)  | CHF | 0.50 |
|       | A4 farbig (doppelseitig)   | CHF | 0.70 |
|       | A3 schwarz/weiss (einseitig)   | CHF | 0.40 |
|       | A3 schwarz/weiss (doppelseitig)  | CHF | 0.80 |
|       | A3 farbig (einseitig)  | CHF | 1.00 |
|       | A3 farbig (doppelseitig)   | CHF | 1.40 |
| 2.1.2 | Fotokopien für Private   |     |      |
|       | Doppelte Gebühren von Ziffer 2.1.1   |     |      |

|       |  |     |              |
|-------|--|-----|--------------|
| 2.1.3 | Auskünfte<br>Auskünfte an Drittpersonen  |     | nach Aufwand |
| 2.1.4 | Unpersönliches Generalabonnement<br>Tageskarte Gemeinde  | CHF | 40.00        |
| 2.1.5 | Niederlassung und Aufenthalt<br>Bearbeitungsgebühr für Dokumente mit Rechnungsstellung   | CHF | 10.00        |
| 2.1.6 | Bescheinigungen<br>Bearbeitungsgebühr für Dokumente mit Rechnungsstellung  | CHF | 10.00        |
| 2.1.7 | Adressetiketten<br>pro Bogen   | CHF | 3.00         |
| 2.1.8 | Öffentlichkeitsprinzip<br>Behandlung von Gesuchen um Zugang zu amtlichen Dokumenten<br>(Gebühren gemäss Bestimmungen des Gesetzes über das<br>Öffentlichkeitsprinzip der Verwaltung (BGS 158.1)) |     |              |
| 2.1.9 | Verkauf von Drucksachen<br>Wanderkarte Besenbeizen   | CHF | 5.00         |

### 3 Notariat und Erbschaftsamt

#### 3.1 Grundsatz

Grundsätzlich richten sich die Gebühren für das Notariat und das Erbschaftsamt nach den Bestimmungen des Kantonsratsbeschlusses über die Gebühren in Verwaltungs- und Zivilsachen (Verwaltungsgebührentarif) vom 11. März 1974, nämlich § 8 für Beglaubigungen, § 9 für öffentliche Beurkundungen und § 11 für das Erbschaftsamt.

#### **Ergänzung/Präzisierung der Bestimmungen von § 9 des Verwaltungsgebührentarifs zu den öffentlichen Urkunden:**

##### 3.1.1 Allgemein

In der Grundgebühr sind folgende Leistungen enthalten: Entgegennahme des Auftrages, Prüfung der Voraussetzungen für die öffentliche Beurkundung, Dossierführung inkl. Registrierung und Archivierung der Urkunde, Erstellen und die Herausgabe einer Ausfertigung für das Grundbuch- und Vermessungsamt, Handelsregister oder die Depositenstelle.

|  |     |        |
|--|-----|--------|
| - Grundgebühr im Ehe- und Erbrecht   | CHF | 150.00 |
| - Grundgebühr im Gesellschaftsrecht  | CHF | 150.00 |
| - Grundgebühr im Sachenrecht (ohne Grundpfandrechte)   | CHF | 300.00 |
| - Übrige Beurkundungen (z.B. Eidesstattliche Erklärung, Vorsorgeauftrag, Bürgschaftsverpflichtung sowie weitere Tatbestände und Tathergänge) | CHF | 100.00 |
| - Jeweils zuzüglich Zeitaufwand und Auslagen   |     |        |

### 3.1.2 Grundpfandrechte

Die Pauschalgebühr gelangt bei fertig vorbereiteten Verträgen auf Formularvordruck zur Anwendung. Änderungen und/oder Ergänzungen werden zusätzlich nach Zeitaufwand verrechnet.

- Pauschalgebühr CHF 250.00

### 3.1.3 Nicht beurkundungsbedürftige Rechtsgeschäfte (z.B. Erbgänge, interne Mutationen, Löschungen)

In der Grundgebühr sind folgende Leistungen enthalten: Entgegennahme des Auftrages, Dossierführung inkl. Registrierung und Archivierung der Akten, Erstellen und die Herausgabe einer Ausfertigung für das Grundbuch- und Vermessungsamt, Handelsregister oder die Depositenstelle

- Grundgebühr CHF 100.00

- jeweils zuzüglich Zeitaufwand

### 3.1.4 Auslagen und Drittkosten

Portokosten und Telefongebühren sowie Auslagen für benötigte Dokumente (Bescheinigungen, Pläne usw.) werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

### 3.1.5 Zeitaufwand

Für die Berechnung des Zeitaufwandes gelten folgende Ansätze:

- Urkundsperson (pro Stunde) CHF 250.00

- Sekretariat (pro Stunde) CHF 150.00

### 3.1.6 Inkasso/Sicherstellung

Die Dienstleistungen können von der Leistung eines Kostenvorschusses abhängig gemacht werden. Wird innert der angesetzten Frist der Vorschuss nicht geleistet, besteht kein Anspruch auf die verlangte Tätigkeit. Die Parteien haften für die Gebühren solidarisch.

### 3.1.7 Erbschaftssachen

#### **Ergänzung/Präzisierung der Bestimmungen von § 11 des Verwaltungsgebührentarifs zu den Erbschaftssachen**

- Erbenermittlung sowie Auskunftserteilungen und/oder Beratungen nach Zeitaufwand zum Stundenansatz CHF 150.00

## **4 Bau und Sicherheit**

### **4.1 Hochbau**

#### 4.1.1 Bauanfragen / Bauermittlungen / Baubewilligungsverfahren / Bebauungspläne / Reklameanlagen

a. Gemäss Art. 63 der Bauordnung vom 24. September 2006 ist für die Behandlung von Baugesuchen eine dem Aufwand entsprechende Gebühr zu entrichten, höchstens aber CHF 50'000.00.

b. Sämtliche Auslagen wie Experten-, Geometerhonorare, Publikationskosten, Kosten für die Durchführung von Ersatzvornahmen usw. trägt vollumfänglich die gebührenpflichtige Person.

c. Die Gebühr wird nach effektivem Aufwand verrechnet. Der Aufwand wird in einem Rapport festgehalten.

- d. Für folgende Arbeiten sind nachfolgende Ansätze geschuldet. Die Ansätze richten sich nach den jeweils aktuellen Vorgaben des KBOB (Koordination der Bau- und Liegenschaftsorgane des Bundes)
- Personalkategorie C  
Prüfen von Gesuchen (baurechtlich und feuerpolizeilich)  
Ausfertigung von Einsprache- und Beschwerdeentscheiden
  - Personalkategorie E  
Baukontrollen / Zusatzkontrollen
  - Personalkategorie G  
Sekretariatsarbeiten
- e. Archivierungskosten CHF 70.00
- f. Rückvergrösserungen von verfilmten Plänen ab Mikrofilm in digitaler Form in Originalgrösse (bis Format A0)
- Grundpauschale pro Auftrag CHF 75.00
  - Kosten pro A0 (.pdf- und .tif-File) CHF 45.00
- g. Kleinere Bauvorhaben wie z.B. Bauanzeigen, bei der die Bausumme weniger als CHF 50'000.00 und der Verwaltungsaufwand weniger als drei Stunden beträgt
- Minimalgebühr CHF 400.00

#### 4.1.2 Feuerpolizei (Brandschutz/Feuerschau)

- a. Brandschutzkontrollen durch Brandschutzkontrolle Berg (Weisungen des Amtes für Feuerschutz des Kantons Zug)
- Festanlässe und Veranstaltungen mit grosser Personenbelegung nach Zeitaufwand
  - Kontrollen und Wachen zur Gewährleistung nach Zeitaufwand
  - Dekorationen nach Zeitaufwand
  - Blitzschutz bei Zeltbauten nach Zeitaufwand
  - Personalkategorie E
- b. Personenschutz
- Kontrolle Feuerwerkverkauf nach Zeitaufwand
  - Kontrolle Indoor-Feuerwerk nach Zeitaufwand
  - Personalkategorie E
- c. Periodische Kontrollen
- Fünfjahreskontrolle nach Zeitaufwand
  - Personalkategorie E

## 4.2 Tiefbau

### 4.2.1 Grabenaufbruch

- Bewilligungsgebühr nach Zeitaufwand
- Personalkategorie E

### 4.3 Liegenschaften

#### 4.3.1 Verlorene Schlüssel

- Ersatzkosten
- Kosten für die Auswechslung bzw. Sperrung des Zylinders
- Bearbeitungsgebühr nach Zeitaufwand
- Personalkategorie E

#### 4.3.2 Jugendtreff Studenhütte

##### Vermietung (Tagesansatz)

- Schüler CHF 30.00
- Jugendliche in Ausbildung CHF 60.00
- Erwachsene CHF 110.00
- Kommerzielle Anlässe CHF 200.00
- Depotgebühr CHF 150.00

#### 4.3.3 Vermietung von Schulbussen

- halber Tag inkl. 50 km CHF 70.00
- ganzer Tag inkl. 100 km CHF 130.00
- Mehrkilometer, pro km CHF 1.00
- Selbstbehalt bei Unfallschaden CHF 1'000.00
- Bonusverlust zu Lasten Mieter

#### 4.3.4 Benützung von Schulräumen

a. Die Benützung von Schulräumen für gemeindliche Vereine und Institutionen für nicht kommerzielle Veranstaltungen ist kostenlos.

b. Für auswärtige Vereine und für kommerzielle Veranstaltungen und Kurse werden folgende Gebühren erhoben:

- Schulküche
  - pro Halbtage CHF 100.00
  - pro Tag CHF 160.00
  - pro Wochenende CHF 200.00
- Besprechungszimmer / Gruppenräume
  - pro Halbtage CHF 60.00
  - pro Tag CHF 100.00
  - pro Wochenende CHF 150.00
- Werkraum
  - pro Halbtage CHF 100.00
  - pro Tag CHF 150.00
  - pro Wochenende CHF 200.00

#### 4.3.5 Vermietung von weiteren gemeindeeigenen Räumen

Räume für Vereine kostenlos

#### 4.3.6 Verkauf von nicht mehr benötigtem Büro- und Schulmobiliar

Verkauf durch Liegenschaftenverwaltung Zeitwert

**4.4 Umwelt****4.4.1 Fischereipatente**

|    |  |     |        |
|----|--|-----|--------|
| a. | Kantonseinwohner sowie Bürger von Oberägeri und Unterägeri   |     |        |
|    | - 2 Tage   | CHF | 20.00  |
|    | - 1 Monat  | CHF | 40.00  |
|    | - 12 Monate  | CHF | 80.00  |
| b. | Ausserkantonale  |     |        |
|    | - 2 Tage   | CHF | 20.00  |
|    | - 1 Woche  | CHF | 40.00  |
|    | - 2 Wochen   | CHF | 60.00  |
|    | - 1 Monat  | CHF | 80.00  |
|    | - 12 Monate  | CHF | 160.00 |
| c. | Jugendliche  |     |        |
|    | Jugendliche ab dem 8. Geburtstag bis zum 14. Geburtstag sind durch den Erwerb des Jugendpatentes ohne Sachkundeausweis berechtigt, die Fischerei in Begleitung einer Inhaberin oder Inhabers eines Sachkundeausweises auszuüben. |     |        |
|    | Jugendliche bis zum 14. Geburtstag benötigen für die Fischerei vom Ufer aus, mit einer Gerätschaft mit dem Zapfen und der einfachen Angel ohne Widerhaken, jedoch ohne Köderfisch, kein Patent.                                  |     |        |
|    | - Jahres-Jugendpatent  | CHF | 10.00  |

**4.4.2 Abfallentsorgung**

Gebühren gemäss aktuellem Entsorgungsmerkblatt des Zweckverbandes der Zuger Einwohnergemeinden für die Bewirtschaftung von Abfällen (ZEBA)

- Kehrichtsäcke und Entsorgungsgebühren

**4.4.3 Feuerungskontrolle (allgemein)**

|    |   |     |                  |
|----|---|-----|------------------|
| a. | Arbeiten nach Aufwand                                 |     |                  |
|    | - Personalkategorie E                                 |     | nach Zeitaufwand |
| b. | Fristverlängerung für Sanierungspflicht von Heizungen |     |                  |
|    | - Bewilligungsgebühr                                  | CHF | 100.00           |

**4.4.4 Feuerungskontrolle (Öl- und Gasfeuerungen)**

|    |   |     |        |
|----|---|-----|--------|
| a. | Kontrolle durch zugelassene Kontrolleure im Kanton Zug  |     |        |
|    | - Rechnungsstellung durch Kontrolleur an Anlagebesitzer |     |        |
|    | - Administrationsgebühr pro Kontrollbericht             | CHF | 35.00  |
| b. | Feuerungskontrolle durch Brandschutzkontrolle Berg      |     |        |
|    | - einstufige Anlage                                     | CHF | 102.00 |
|    | - zweistufige Anlage                                    | CHF | 115.00 |
|    | - mehrstufige Anlage                                    | CHF | 140.00 |

4.4.5 Feuerungskontrolle (Holzfeuerungen)

- |    |   |     |        |
|----|---|-----|--------|
| a. | Kontrolle durch zugelassene Kontrolleure im Kanton Zug  |     |        |
|    | - Rechnungsstellung durch Kontrolleur an Anlagebesitzer |     |        |
|    | - Administrationsgebühr pro Kontrollbericht             | CHF | 35.00  |
| b. | Kontrolle durch Brandschutzkontrolle Berg               |     |        |
|    | - Alle Anlagetypen                                      | CHF | 102.00 |

**4.5 Sicherheit**

4.5.1 Gastgewerbe

- |    |   |                |                  |
|----|---|----------------|------------------|
| a. | Anlässe mit Alkoholausschank  |                |                  |
|    | - Bewilligung   | CHF            | 50.00            |
|    | - Ausschank gebrannte Wasser, pro Tag   | CHF            | 10.00            |
| b. | Gastgewerbebetriebe   |                |                  |
|    | - Bewilligung (einmalig)  | CHF            | 200.00           |
|    | - jährliche Abgabe  | CHF            | 250.00           |
| c. | Kleinhandel mit gebrannten Wassern  |                |                  |
|    | - Bewilligung (einmalig)  | CHF            | 50.00            |
|    | - Jährliche Abgabe (gemäss § 24 des Gastgewerbegesetzes<br>des Kantons Zug vom 25. Januar 1996) | CHF<br>bis CHF | 150.00<br>300.00 |
| d. | Verschiebung Polizeistunde  |                |                  |
|    | - Bewilligung für einzelne Verlängerung   | CHF            | 50.00            |
|    | - Bewilligung für generelle Verlängerung  | CHF            | 150.00           |
| e. | Raucherlokale   |                |                  |
|    | - Bewilligungsgebühr  | CHF            | 150.00           |

4.5.2 Lotterien und gewerbsmässige Wetten

Bewilligungen für Lotto, Tombola und dergleichen

- Gebühren gemäss Gesetz über Lotterien und gewerbsmässige Wetten (BGS 942.41)

4.5.3 Platz- und Strassenbenützung

- |  |   |     |        |
|--|---|-----|--------|
|  | - Bewilligung Platz und Strassenbenützung     | CHF | 100.00 |
|  | - Bewilligung Parkierung entlang von Strassen | CHF | 100.00 |

4.5.4 Benützung öffentlicher Grund

- |  |   |     |        |
|--|---|-----|--------|
|  | - Bewilligung Benützung öffentlicher Grund  | CHF | 100.00 |
|  | - Miete für öffentlichen Grund pro Laufmeter Gerüst oder<br>pro Quadratmeter Boden, pro Woche | CHF | 0.50   |

**4.5.5 Seerettungsdienst Ägerisee**

Kostenpflichtige Einsätze: Missbräuchliche Alarmierung, Nichtbeachtung der Schifffahrtsvorschriften, Nichtbeachten der Sturmwarnung, kantonsfremde Boote ohne Vignette).

- Rettungsboot mit Doppelbesatzung, pro Stunde CHF 350.00
- Weitere Helfer nach Zeitaufwand
- Personalkategorie E

**4.5.6 Feuerwehr****a. Fehllarme Brandmeldeanlagen**

- Erster Fehllalarm pro Kalenderjahr Mahnung an Besitzer
- Zweiter Fehllalarm im Kalenderjahr CHF 250.00
- Dritter und weitere Fehllarme im Kalenderjahr CHF 500.00
- Mutwillige Fehllarme ab erstem Fall CHF 500.00  
zuzüglich pro Mann und Stunde CHF 25.00  
(Es zählt jede angebrochene Stunde)

**b. Hilfs- und Dienstleistungseinsätze der Feuerwehr gemäss §§ 35 und 37 des Gesetzes über den Feuerschutz (BGS 722.21)**

- Einsatz Feuerwehrfahrzeug, pro Fahrzeug pauschal CHF 200.00
- Einsatz Feuerwehr, pro ADF und Stunde CHF 35.00

**c. Ölwehreinsätze**

- Aufwand für Ölwehrmassnahmen nach den Ansätzen des aktuellen Ölwehrkonzepts des Kantons Zug
- Aufwendungen der Feuerwehr:  
Stundenaufwand  
Fahrzeugkosten  
Materialkosten

**5 Werkdienst / Wasserversorgung****5.1.1 Personalaufwand**

Die Gebühr wird nach effektivem Aufwand verrechnet. Der Aufwand wird in einem Rapport festgehalten.

**5.1.2 Fahrzeuge / Geräte / Materialien**

- a. Für Fahrzeuge, Geräte und Materialien gelten die aktuellen Regieansätze für Bauarbeiten des Schweizerischen Baumeisterverbandes (exkl. Mehrwertsteuer). Für die Materialien (Kies, Sand, Beton und Belag) sowie die Fremdleistungen gelten die Ansätze der Region Zentralschweiz. Für das übrige Material und das Inventar (Fahrzeuge, Geräte, Betriebsmaterial und Werkzeuge) gelten die Ansätze für die gesamte Schweiz.

**5.1.3 Winterdienst für private Zufahrten und Plätze**

- a. Der Winterdienst wird jeweils gleichzeitig mit dem Winterdienst auf den Gemeindestrassen besorgt. Es besteht keine Wahlfreiheit über die Anzahl und den Zeitpunkt der Räumungen und Absalzungen.
- b. Schneeräumung und Glatteisbekämpfung
  - durch den Werkdienst oder Unternehmer  
Berechnungsgrundlagen ASTAG für den Nahverkehr (ASTAG-Tarif)
  - durch Landwirte  
Entschädigungsansätze Agroscope (ART-Tarif)

#### 5.1.4 Auftaumittel

Streusalz, Auftaugranulat, Snow-Ice, Antigliss und übrige Auftaumittel

- Ankaufspreis mit 30 % Zuschlag für Lagerung und Umtriebe

#### 5.1.5 Vermietung von Festgarnituren und Marktständen

a. Festgarnituren (Tische und Bänke) werden an öffentliche Körperschaften, Private und Vereine des Ägeritals zu den nachfolgenden Bedingungen vermietet:

- Öffentliche Körperschaft und Vereine der Gemeinde Oberägeri sowie an sogenannte intergemeindliche Vereine (Vereine des Ägeritals mit Mitgliedern aus beiden Gemeinden) unentgeltlich

- Öffentliche Körperschaften und Vereine aus Unterägeri sowie Private aus beiden Gemeinden (pro Garnitur) CHF 10.00

b. Die Festgarnituren sind grundsätzlich durch die Organisatoren selber abzuholen und wieder zurückzubringen. Verlangt ein Organisator, dass der Werkdienst die Festgarnituren bringt und wieder abholt, hat er folgende Transportkosten zu entrichten:

- 1 - 2 Garnituren CHF 50.00
- 3 - 5 Garnituren CHF 70.00
- mehr als 5 Garnituren CHF 100.00

c. Reichen die gemeindeeigenen Vorräte nicht aus, so hat der Organisator zusätzliche Festgarnituren auf eigene Rechnung anderswo zu beschaffen.

d. Marktstände werden an öffentliche Körperschaften, Private und Vereine des Ägeritals zu den nachfolgenden Bedingungen vermietet:

- Öffentliche Körperschaften und Vereine der Gemeinde Oberägeri sowie an sogenannte intergemeindliche Vereine (Vereine des Ägeritals mit Mitgliedern aus beiden Gemeinden) unentgeltlich

- Öffentliche Körperschaften und Vereine aus Unterägeri sowie Private aus beiden Gemeinden (pro Marktstand) CHF 25.00

e. Die Marktstände sind durch die Organisatoren selber abzuholen und wieder zurückzubringen.

#### 5.1.6 Kultur-Bar

- Vermietung inkl. Auf- und Ablad CHF 100.00

#### 5.1.7 Vermietung von Signalisationsmaterial und Abfalleimern

Die vermieteten Gegenstände werden durch den Werkdienst bei Rücknahme auf Sauberkeit, Vollständigkeit und Defekte geprüft. Die Mieter haften für Schäden an den Mietsachen. Reparaturen werden dem Mieter nach Aufwand in Rechnung gestellt.

- Signalisationsmaterial, pro Monat CHF 25.00
- Absperrgitter, pro Stück und Woche CHF 5.00
- Abfalleimer, pro Stück und Woche CHF 5.00

**6 Soziales****6.1.1 Mittagstisch und Randstundenbetreuung**

|                              |                   |              |     |       |
|------------------------------|-------------------|--------------|-----|-------|
| - Mittagstisch               | 11.30 - 13.30 Uhr | Normaltarif: | CHF | 16.00 |
|                              |                   | Sozialtarif: | CHF | 10.00 |
| - Mittagstisch unregelmässig | 11.30 - 13.30 Uhr | Normaltarif: | CHF | 18.00 |
| - Randstundenbetreuung       | 13.30 - 15.00 Uhr | Normaltarif: | CHF | 6.00  |
|                              |                   | Sozialtarif: | CHF | 3.50  |
| - Randstundenbetreuung       | 15.00 - 17.30 Uhr | Normaltarif: | CHF | 10.00 |
|                              |                   | Sozialtarif: | CHF | 6.00  |

**6.1.2 Kinderkrippe / Kindertagesstätte**

- Abklärungen, Bewilligungen nach Zeitaufwand
- Personalkategorie E

**7 Bildung****7.1.1 Erstellen von Zeugniskopien**

- Personalkategorie E nach Zeitaufwand

**7.1.2 Verkauf Taschenrechner**

- Verkaufspreis Tarif Lehrmittelzentrale

**7.1.3 Verlorene Gegenstände durch Schüler**

- Rückerstattung Ersatzkosten

**7.1.4 Schüler-Abonnemente ZVB**

- Beteiligung der Eltern für grossen Buspass
- Differenz vom Schülerabonnement zum grossen Buspass

**8 Friedensrichter**

Verfahrenskosten gemäss Verordnung über die Kosten in der Zivil- und Strafrechtspflege (BGS 161.7)

**9 Gemeindeweibel**

|       |   |     |                  |
|-------|---|-----|------------------|
| 9.1.1 | Zustellung einer Kündigung                            | CHF | 25.00            |
| 9.1.2 | Zustellung eines Gerichtsbefehls                      | CHF | 25.00            |
| 9.1.3 | Aufnahme von Tatbeständen                             | CHF | 150.00           |
|       | - Zuschlag für den Zeitaufwand über eine halbe Stunde |     | nach Zeitaufwand |
|       | - Personalkategorie E                                 |     |                  |

## **ANHANG 2 ZUR GEBÜHRENORDNUNG**

### Verweis auf Sachreglemente mit Gebührenfestsetzungen

- a) Kanton Zug
  - Kantonsratsbeschluss über die Gebühren in Verwaltungs- und Zivilsachen (Verwaltungsgebührentarif (BGS 641.1))
- b) Einwohnergemeinde Oberägeri
  - Benützungsgreglement für die Mehrzweckhalle Maienmatt und die Dreifachhalle/Musikschule Hofmatt (241.2)
  - Verordnung über das Schulgeld der Musikschule (412.5)
  - Reglement Dorfeingangstafeln für Veranstaltungswerbung (421.1)
  - Reglement der Wasserversorgung (731.1)
  - Abwasserreglement (731.3)
  - Verordnung über die Parkplatzbewirtschaftung (751.2)
  - Friedhofreglement (822.1)
  - Reglement über die Beherbergungsabgabe (944.2)
  - Reglement über das Halten von Hunden und die Erhebung der Hundesteuer (925.2)

## Stichwortverzeichnis

- Abfallentsorgung 10  
Allgemein 5  
Allgemeine Bestimmungen 2  
Auslagen 2  
Bau und Sicherheit 7  
Bauanfragen 7  
Baubewilligungsverfahren 7  
Bauermittlungen 7  
Bebauungspläne 7  
Begriff 2  
Bestimmungen zur Erhebung von Gebühren 3  
Betriebsverfahren 3  
Bildung 14  
Einwohnerdienste 5  
Fälligkeit 3  
Festgarnituren 13  
Feuerpolizei 8  
Feuerungskontrolle 10  
Feuerwehr 12  
Fischereipatente 10  
Fotokopien 5  
Friedensrichter 14  
Gastgewerbe 11  
Gebührenumfang 2  
Geltungsbereich 2  
Gemeindeweibel 14  
Grabenaufbruch 8  
Grundsatz 6  
Härtefälle 2  
Hochbau 7  
Inkraftsetzung 4  
Jugendtreff Studenhütte 9  
Kinderkrippe 14  
Kultur-Bar 13  
Liegenschaften 9  
Lotterien und gewerbsmässige Wetten 11  
Mahngebühren 3  
Marktständen 13  
Mittagstisch 14  
Notariat und Erbschaftsamt 6  
Personalkategorie 5  
Randstundenbetreuung 14  
Rechnungsstellung 3  
Rechtsmittel 3  
Reklameanlagen 7  
Schlussbestimmungen 4  
Schulbus 9  
Schüler-Abonnemente ZVB 14  
Schulräume 9  
Seerettungsdienst 12  
Sicherheit 11  
Signalisationsmaterial 13  
Soziales 14  
Stundenaufwand 5  
Tiefbau 8  
Umwelt 10  
Verfahrensbestimmungen 3  
Verfügung 3  
Werkdienst / Wasserversorgung 12  
Winterdienst 12  
Zuständigkeit 2





**EINWOHNERGEMEINDE  
OBERÄGERI**