



EINWOHNERGEMEINDE OBERÄGERI

ANTRAG AUF BETREUUNGSGUTSCHEINE

- ☐ Schullergänzende Betreuung
☐ Kindertagesstätte

Einzureichen an:
Einwohnergemeinde Oberägeri
Abteilung Soziales
Alosenstrasse 2
6315 Oberägeri

Bitte beachten Sie, dass **bei fehlenden Angaben oder Beilagen** (siehe Formularende) über Ihren Antrag nicht entschieden werden kann und **kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine** besteht.

Die Angaben der Partnerin oder des Partners, welche(r) im selben Haushalt lebt, sind in jedem Fall anzugeben. Unabhängig davon, in welcher Verwandtschaftsbeziehung er oder sie zum Kind steht, für welches Betreuungsgutscheine beantragt werden.

Personalien Antragsteller/in und Partner/in im gleichen Haushalt

	Antragssteller/in	Partner/in
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	Partner/in ist Vater/Mutter des
PLZ/Ort	_____	☐ Kindes 1 ☐ Kindes 2 ☐ Kindes 3
Geburtsdatum	_____	_____
Telefon / Mobile	_____	_____
E-Mail	_____	_____

Personalien der Kinder, für die Betreuungsgutscheine beantragt werden

	Name, Vorname	Geburtsdatum
Kind 1	_____	_____
Kind 2	_____	_____
Kind 3	_____	_____

Beiträge Arbeitgeber oder Dritter an die Kinderbetreuung

Ohne Familien- oder Kinderzulagen

Erhalten Sie Kinderbetreuungsbeiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten? Ja ☐ Nein ☐

Falls ja: CHF _____ pro Monat, von _____

Angaben zum Massgebenden Einkommen Steuerjahr

der letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung (bei _____

Quellenbesteuerten* Bestätigung 2024)

	Antragsteller / in	Partner / in
Steuerbares Einkommen (*Reineinkommen)	CHF _____	CHF _____
Steuerbares Vermögen (*Reinvermögen)	CHF _____	CHF _____

Die Frage zu den Vorsorgebeiträgen bezieht sich auf das Steuerjahr der letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung.

Haben Sie Einkäufe in die berufliche oder gebundene Vorsorge (BVG 2. Säule / Säule 3a) getätigt? Ja ☐ Nein ☐

	Antragsteller / in	Partner / in
Berufliche Vorsorge 2. Säule	CHF _____	CHF _____
Säule 3a	CHF _____	CHF _____

Weicht Ihre (gemeinsame) aktuelle finanzielle Situation um mehr als 20 Prozent gegenüber der letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung ab? Ja ☐ Nein ☐

	Antragsteller / in	Partner / in
Werden Sie quellenbesteuert?	Ja ☐ Nein ☐	Ja ☐ Nein ☐

Bestätigung und Ermächtigung zur Datenüberprüfung

Die antragstellende Person bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass sämtlich Angaben in diesem Antrag vollständig und **wahrheitsgetreu** gemacht wurden. Sie nimmt zur Kenntnis, dass alle anspruchrelevanten Änderungen der Lebenssituation *innert 10 Tagen direkt* der Abteilung Soziales zu melden sind. Dazu gehören insbesondere Veränderungen der des Betreuungsumfangs oder des massgebenden Einkommens um mehr als 20 Prozent, sowie der Wegzug aus Oberägeri.

Die unterzeichnenden Personen ermächtigen die Abteilung Soziales die nachfolgenden Daten wie folgt direkt bei Dritten zu überprüfen:

- das massgebende Einkommen bei der Steuerbehörde
- den Betreuungsumfang bei der Kindertagesstätte

Antragsteller / in	Partner / in
--------------------	--------------

Datum _____ Unterschrift _____

Beilagen

- ☐ Letzte rechtskräftige Steuerveranlagung(en)
- ☐ Quellensteuernachweis(e) und Belege Reinvermögen 2024
- ☐ Bestätigung der Kindertagesstätte (obligatorisch bei Antrag Betreuungsgutscheine Kita)
- ☐ _____